

*Allied Bank Limited*  
*FX FACILITATION PORTAL*  
الائڈ بینک لمیٹڈ  
ایف ایکس سہولت پورٹل

**Fig 1 - Login Screen:**

Link for Login: <https://ras.abl.com/>

To create new account at ABL-FX FACILITATION PORTAL, Authorized person/ Signatory will click on sign up and will provide his CP no as per (Fig 2). Already registered entity will provide his e-mail address and password to login.

تصویر 1 - لاگ ان سکرین:

لاگ ان کیلئے لنک:

<https://ras.abl.com/>

اے بی ایل - ایف ایکس سہولت پورٹل میں نیا اکاؤنٹ بنانے کے لئے ، مجاز شخص / دستخط کرنے والے سائن اپ پر کلک کریں گے اور اپنا سی پی نمبر فراہم کریں گے (تصویر 2) پہلے سے رجسٹرڈ صارف لاگ ان کے لئے اپنا ای میل ایڈریس اور پاس ورڈ مہیا کرے گا۔



**Fig 1.1 - Login Screen OTP verification:**

To login in the ABL-FX FACILITATION PORTAL, a 6-digit one-time Pin (OTP) is promptly communicated via Email or Mobile device as preferred by business customer's authorized person.

Please enter 6-digit one-time Pin (OTP) and click continue to proceed or select Cancel button to quit the session.

(OTP feature is added in the system for enhanced security)

**تصویر 1.1 - لاگ ان اسکرین OTP تصدیق:**

اے بی ایل - ایف ایکس سہولت پورٹل میں لاگ ان کرنے کے لئے ، بزنس صارف کے مجاز شخص کی ترجیح کے مطابق ، 6 عددی ون ٹائم پن (OTP) کو ای میل یا موبائل ڈیوائس کے ذریعہ فوری طور پر آگاہ کیا جاتا ہے۔

براہ کرم 6 ہندسوں کا ون ٹائم پن (OTP) درج کریں اور آگے بڑھنے کے لئے "جاری رکھیں"/"Continue" پر کلک کریں یا سیشن چھوڑنے کے لئے "منسوخ کریں" کے بٹن کو منتخب کریں۔

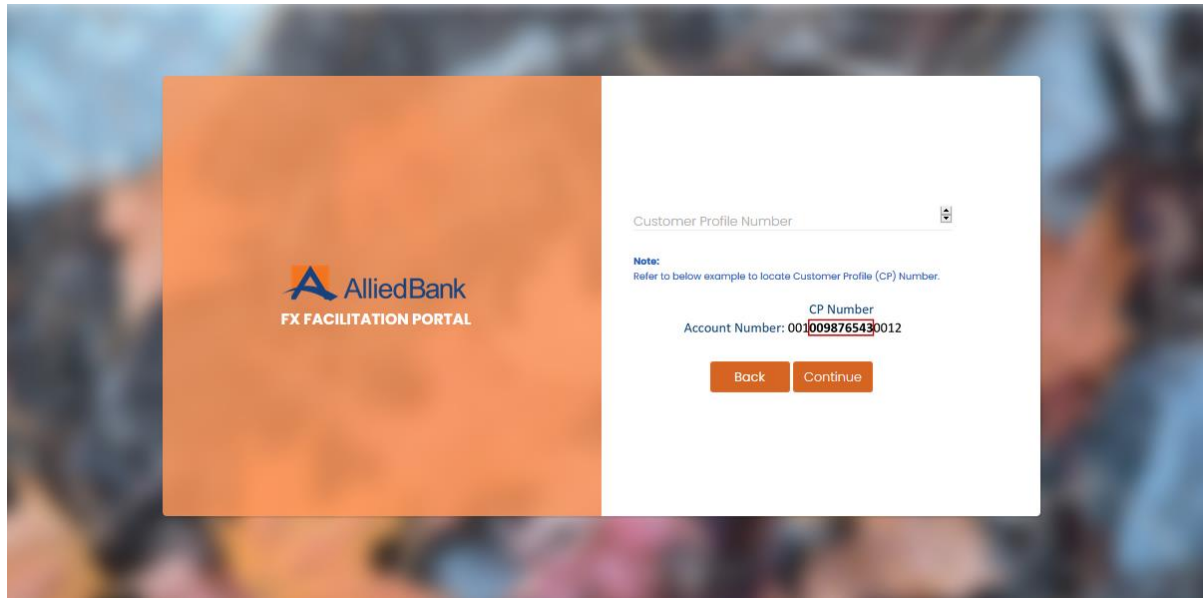
(بہتر سیکیورٹی کے لئے سسٹم میں او ٹی پی کی خصوصیت شامل کی گئی ہے)



**Fig 2 - Screen's related to Customer Creation (Sign Up View):**

The customer will give his CP no (8 digits by skipping first four and last four digits of Account no) and click continue to proceed.

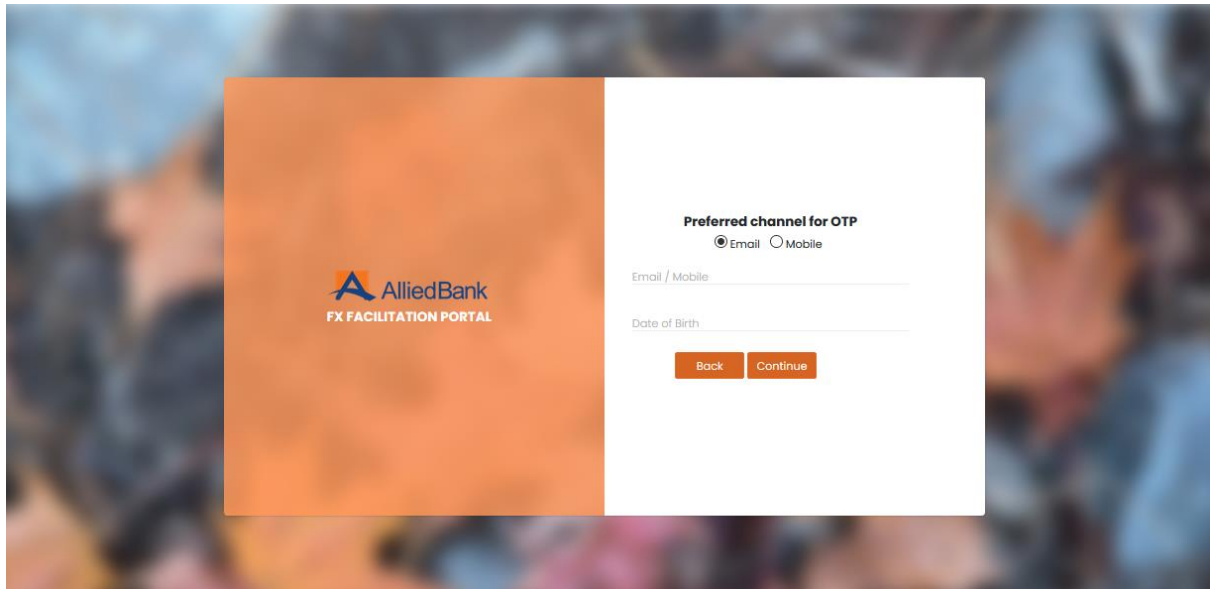
تصویر 2 - اسکرین کا تعلق صارف تخلیق سے ہے (سائن اپ دیکھیں):  
صارف اپنے سی پی نمبر (اکاؤنٹ نمبر کے پہلے چار اور آخری چار ہندسوں کو چھوڑ کر 8 ہندسے) دے گا اور آگے بڑھنے کے لئے "جاری رکھیں" / "Continue" پر کلک کریں۔



**Fig 2.1 - Sign Up Screen OTP channel select:**

OTP will be provided to Business customer on their preferred channel i.e. Email / Mobile by providing the desire information identical with bank record as shown in below screen.

تصویر 2.1 - سائن اپ اسکرین OTP چینل منتخب کریں:  
او ٹی پی کاروباری صارفین کو ان کے پسندیدہ چینل یعنی ای میل / موبائل پر فراہم کیا جائے گا جو صارف نے بینک میں ریکارڈ کے طور پر دیا ہوا ہوتا ہے جیسے نیچے سکرین میں دکھایا گیا ہے۔



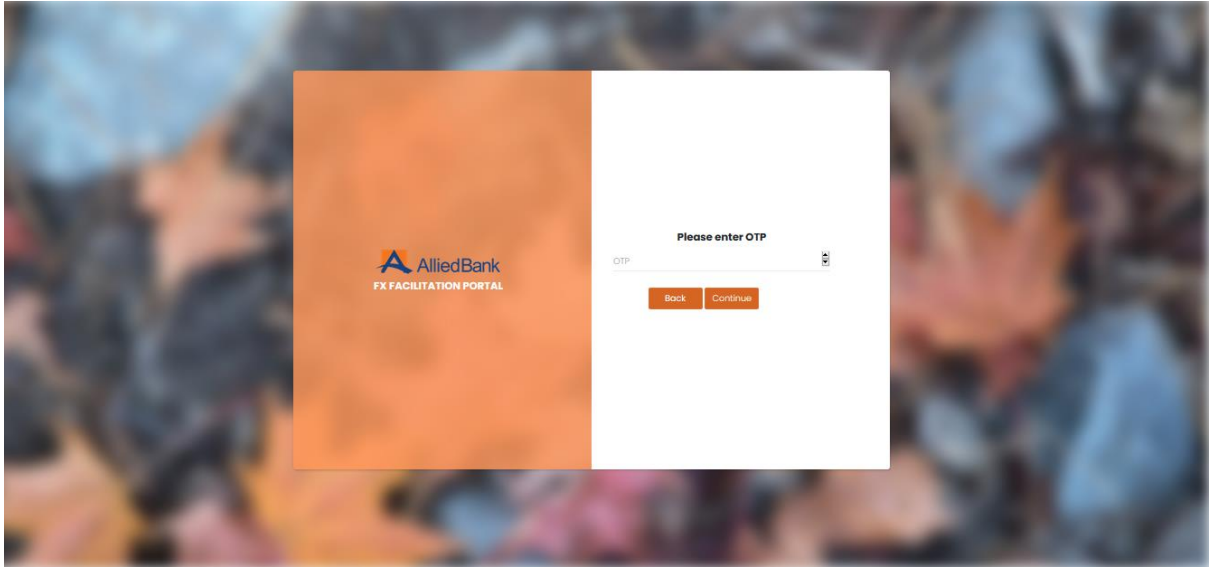
The screenshot shows a web interface for the Allied Bank FX Facilitation Portal. On the left, there is an orange vertical bar with the Allied Bank logo and the text "FX FACILITATION PORTAL". The main content area is white and contains the following elements:

- Preferred channel for OTP**: A heading followed by two radio buttons: ☒ Email and ☐ Mobile.
- Email / Mobile**: A text input field.
- Date of Birth**: A text input field.
- Back** and **Continue**: Two orange buttons at the bottom.

**Fig 2.2 - Sign Up Screen OTP verification:**

Business customer will enter OTP received through preferred channel.

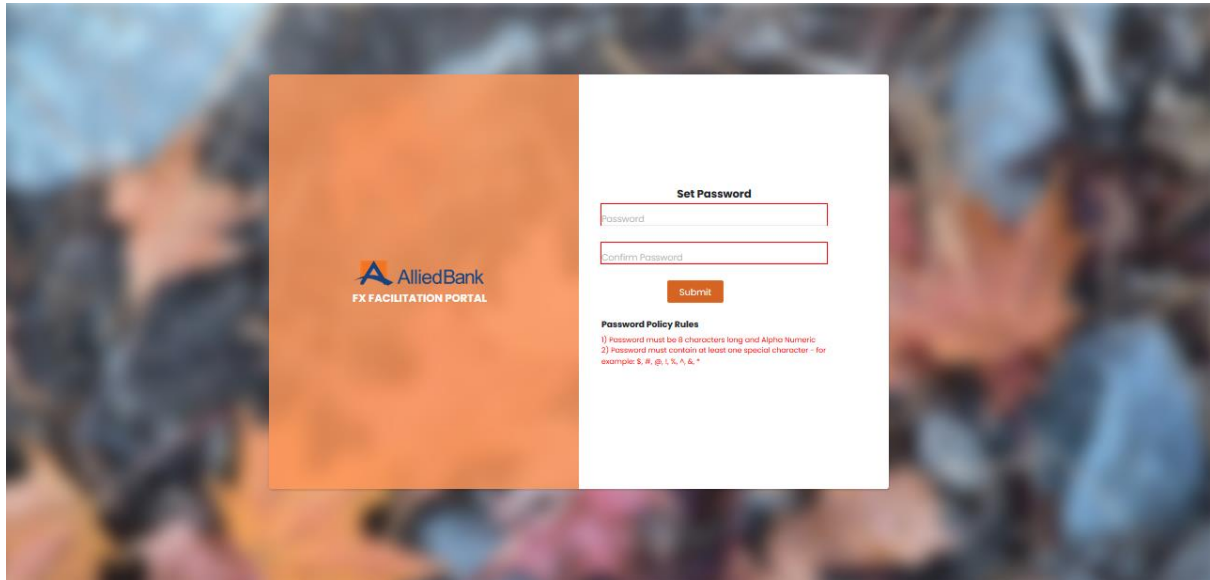
تصویر 2.2 - سکرین او ٹی پی تصدیق میں سائن اپ کریں:  
کاروباری صارف پسندیدہ چینل کے ذریعہ موصولہ OTP داخل کرے گا۔



**Fig 2.3 - Sign Up Screen Password input:**

Please enter password considering the password policy rules described in below screenshot.

تصویر 2.3 - سائن ان کریں سکرین پاس ورڈ اندراج:  
براہ کرم ذیل میں سکرین شاٹ میں بیان کردہ پاس ورڈ پالیسی کے اصولوں پر غور کرتے ہوئے پاس ورڈ درج کریں۔



**Set Password**

Password

Confirm Password

Submit

**Password Policy Rules**

1) Password must be 8 characters long and Alpha Numeric;  
2) Password must contain at least one special character - for example \$, #, @, !, %, ^, &.

## Business Customer Screen After Login (Views)


**Fig 3.1 - Customer Dashboard:**

After login, following screen will appear showing various option such as Home, Initiate Case, Draft, My Tasks and Logout, below screen will also showing the total number of cases submitted, number of cases approved, discrepant or declined for quick review.

کاروباری صارف سکرین لاگ ان کے بعد (مناظر)

تصویر 3.1 - صارف ڈیش بورڈ:

لاگ ان کے بعد ، مندرجہ ذیل سکرین پر فوری جائزہ کے لئے مختلف اختیارات دکھائے گئے جیسے ہوم ، انیشیٹ کیس ، ڈرافٹ ، میرا ٹاسکس اور لاگ آؤٹ ، سکرین کے نیچے بھی جمع کرائے گئے کیسز کی کل تعداد ، منظور شدہ ، متنازع یا رد شدہ کیسز دکھائے جائیں گے۔



- Home
- Initiate Case
- Draft
- My Tasks
- Logout

Regulatory Approval System

Logout

Dashboard

Welcome, MUHAMMAD SHAHRUKH

Submitted Cases

3

Approved Cases

0

Discrepant Cases

0

Declined Cases

1

My Cases

CSV Excel PDF

Search:

Case Number	Department	Office Name	Status	Last Submitted On
24809.2020.0022	Foreign Exchange Operations	7 E GULBERG III LAHORE	In Process	02 September 2020
6451846.2020.0018	Foreign Exchange Operations	PARAGON CITY, LAHORE	Approved & Closed	01 September 2020
ABL-RAS-200831-0014	Foreign Exchange Operations	LAJNA CHOWK COLLEGE ROAD LAHORE	Closed	31 August 2020
ABL-RAS-200831-0015	Foreign Exchange Operations	HYDER ROAD TOWNSHIP LAHORE	In Process	31 August 2020
ABL-RAS-200901-0017	Foreign Exchange Operations	PARAGON CITY, LAHORE	In Process	01 September 2020

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

Allied Bank Pvt Ltd ©2020

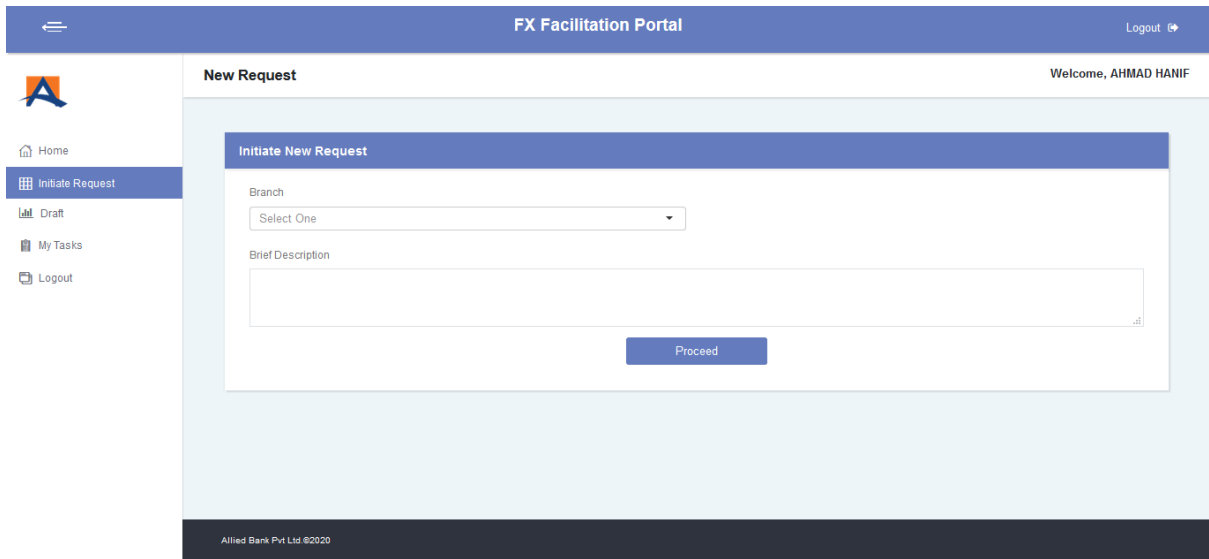


**Fig 3.2 - Initiate Case (View 1):**

To initiate new case on ABL-FX FACILITATION PORTAL, please Select your Branch name and input brief description/nature of the case. Please submit the case for first review.

تصویر 3.2 - کیس شروع کریں (مناظر 1):

اے بی ایل - ایف ایکس سہولت پورٹل پر نیا کیس شروع کرنے کے لئے براہ کرم اپنے برانچ کا نام اور کیس کی نوعیت کی مختصر وضاحت / نوعیت منتخب کریں۔ پہلے جائزہ لینے کے لئے کیس جمع کریں۔



The screenshot displays the 'FX Facilitation Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the portal name, and a 'Logout' link. Below this, a sidebar on the left contains the Allied Bank logo and a menu with options: Home, Initiate Request (highlighted), Draft, My Tasks, and Logout. The main content area is titled 'New Request' and includes a welcome message for 'AHMAD HANIF'. The central form, titled 'Initiate New Request', contains a 'Branch' dropdown menu with 'Select One' as the placeholder, a 'Brief Description' text area, and a 'Proceed' button. The footer of the page indicates 'Allied Bank Pvt Ltd 82020'.

**Fig 3.3 - Initiate Case (View 3):**

Please fill out the case form and attach necessary documents. Please avoid submission of irrelevant documents. Guideline for saving document name, acceptable documents format is explicating in the below screen "Case Documents".

تصویر 3.3 - کیس شروع کریں (مناظر 3):

براہ کرم کیس فارم پُر کریں اور ضروری دستاویزات منسلک کریں۔ برائے کرم غیر متعلق دستاویزات پیش کرنے سے گریز کریں۔ دستاویز کے نام کو محفوظ کرنے کے لئے ہدایات ، قابل قبول دستاویزات کی شکل ذیل میں سکرین "کیس دستاویزات" میں ظاہر ہو رہی ہے۔



- Home
- Initiate Request
- Draft
- My Tasks
- Logout

## Proceed Case

Welcome, AHMAD HANIF

### Case Selection

Back

Client Name	CP Number	
AHMAD HANIF	2841278	
Brief Description		
Amendment in SBP Sugar Export Quota Case. Please initiate.		
Department	Category	Office Name
Foreign Exchange Operations	Government Schemes	0222 - NAPIER ROAD LAHORE
Case Type	Case Title	
Sugar	Amendments in Already Approved Quota against Export of Sugar	

### Case Form

Fields with \* are required.

Applicant Address *	NTN *	Applicant Name *
Email ID of Applicant *	Quantity of E Form MT to be Cancel *	Form E No to be Cancel *
New Form E No *	E Form wise Quantity - MT *	Payment Terms *
		Lump Sum
Sales Term *	Shipment Country *	Waiver or Special Permission
AP	UAE	
Recommendation of AD *	FEOD Approval letter No *	

### Case Documents

- Case with \* are required.
- Document Names should be of naming convention: < Document Name > .pdf e.g for Cover Letter, name should be "Cover Letter.pdf".
- Document Names should not contain any special characters i.e & # + % \ : " ? " < > |
- Only PDF extension is allowed.

Covering Letter *	
Applicant Request *	Choose File
Cancelled EForms in original *	Choose File
Previous SBP BSC Approval in Original *	Choose File
E Form *	Choose File
Add Additional File	

Save As Draft

Submit

**Fig 3.4 - Drafts View:**


Incomplete case can be saved in Draft option and will be retrieve later for completion and submission.

تصویر 3.4 - ڈرافٹس منظر:

ڈرافٹ آپشن میں نامکمل کیس کو محفوظ کیا جاسکتا ہے تاکہ بعد ازاں مکمل اور جمع کروایا جاسکے۔

Regulatory Approval System

Logout



Home

Initiate Case

**Draft**

My Tasks

Logout

Drafts

Welcome, MUHAMMAD SHAHRUKH

My Drafts

CSV Excel PDF

Search:

Case Number	Department	Office Name	Status	Last Submitted On	Action
24809.2020.0023	Foreign Exchange Operations	7 E GULBERG III LAHORE	Draft	02 September 2020	Select

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Allied Bank Pvt Ltd ©2020

**Fig 3.5 - Draft Edit View:**

Case saved in Draft shall be retrieve later for correction, to attach necessary documents and after completion, the case will be submitted to designated branch office by selecting option "submit case".

تصویر 3.5 – مسودہ/ڈرافٹ میں ترمیم مناظر:

ڈرافٹ میں محفوظ شدہ کیس بعد میں اصلاح کے لئے دوبارہ حاصل کیا جائے گا تاکہ ضروری دستاویزات مکمل اور منسلک کرنے کے بعد "کیس نامزدگی" کے انتخاب کے ذریعہ نامزد برانچ آفس میں پیش کیا جائے۔

Regulatory Approval System

Logout

Case # 24809.2020.0023

Welcome, MUHAMMAD SHAHRUKH

Home

Initiate Case

Draft

My Tasks

Logout

Case Information

Status : Draft9/2/2020 4:53:55 PM

Department

Foreign Exchange Operations

Category

Government Schemes

Office Name

7 E GULBERG III LAHORE

Case Type

Sugar

Case Title

Amendments in Already Approved Qi

Case Form

Fields with \* are required.

Applicant Address \*

abc 123 XYZ abcd123hg

Applicant Name \*

Demo

NTN \*

1234567891011

Quantity of E Form MT to be Cancel \*

12532

Form E No to be Cancel \*

12dsa1

Email ID of Applicant \*

abc@email.com

FEOD Approval letter No \*

1254-AD-52C-FEOD

New Form E No \*

ABC432

Recommendation of AD \*

recommended by AD

E Form wise Quantity - MT \*

24

Payment Terms \*

Lump Sum

Sales Term \*

AP

Shipment Country \*

UAE

Waiver or Special Permission

NA

Case Documents

Covering Letter

Applicant Request

Cancelled EForms in original

Previous SBP BSC Approval in Original

E Form

Add Additional File

Change File

Applicant Request

Change File

Cancelled EForms in original

Change File

Previous SBP BSC Approval in Original

Change File

E Form

Submit Case

Allied Bank Pvt Ltd ©2020

## Bank Processing Officer Screen After Login (Views)

**Fig 4.1 - Processing Officer Dashboard and Processing Officer's responsibilities:**

- Total number of cases submitted by the business customers will appear in Bank processing officer "Dashboard" menu for his review / scrutiny.
- Bank processing officer must scrutinize the case submitted by the business customer and forward the case to SBP relevant deptt. if found in order, otherwise discrepant case will be return to business customer advising all discrepancy(ies) for correction and resubmission of case.
- Processing officer can view total number of cases, case submitted, case approved, discrepant or declined by SBP.

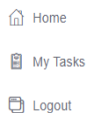
### لاگ ان کے بعد بینک پروسیسنگ آفیسر سکرین (مناظر)

#### تصویر 4.1 - پروسیسنگ آفیسر ڈیش بورڈ اور پروسیسنگ آفیسر کی ذمہ داریاں:

کاروباری صارفین کے ذریعہ جمع کرائے گئے کیسیز کی کل تعداد بینک کے آفیسر کے ڈیش بورڈ مینیو مین مزید جائزہ / جانچ پڑتال کے لئے ظاہر ہوں گے۔

بینک پروسیسنگ آفیسر کو کاروباری صارف کے ذریعہ پیش کردہ کیس کی جانچ کرنا ہوگی اور اگر ترتیب سے پائے جاتے ہیں تو ایس بی پی سے متعلقہ محکمے کو بھیجنا ہوگا۔ بصورت دیگر کیس کاروباری صارف کو واپس کیا جائے گا تاکہ کیس میں اصلاح کرے اور دوبارہ جمع کروائے۔

پروسیسنگ آفیسر ایس بی پی کے ذریعہ کل پیش کردہ کیسز، جمع کرائے گئے کیسیز، منظور شدہ کیسیز، نامکمل یا مسترد شدہ کیسیز کی کل تعداد دیکھ سکتا ہے۔



Welcome, Muhammad Mutaher



Search:

Case Number	Department	Office Name	Status	Last Submitted On	Action
24809.2020.0023	Foreign Exchange Operations	7 E GULBERG III LAHORE	In Process	02 September 2020	Select
6451846.2020.0018	Foreign Exchange Operations	PARAGON CITY, LAHORE	Approved & Closed	01 September 2020	Select
ABC123	Foreign Exchange Operations	MODEL TOWN LAHORE	In Process	26 August 2020	Select
ABC123	Foreign Exchange Operations	MODEL TOWN LAHORE	In Process	26 August 2020	Select
ABC123	Foreign Exchange Operations	MODEL TOWN LAHORE	In Process	26 August 2020	Select
ABL-RAS-200828-0013	Foreign Exchange Operations	CAVALRY GROUND LAHORE	Approved & Closed	28 August 2020	Select
ABL-RAS-200831-0014	Foreign Exchange Operations	LAJNA CHOWK COLLEGE ROAD LAHORE	Closed	31 August 2020	Select
ABL-RAS-200901-0017	Foreign Exchange Operations	PARAGON CITY, LAHORE	In Process	01 September 2020	Select

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next



**Fig 4.2 – First Review (Bank’s Processing Officer):**

Upon successful submission of a new case by customer, bank officer / manager will allocate the relevant department/category to the case and revert it back to the customer for further details (Case Details).

#### تصویر 4.2 - پہلا جائزہ (بینک کا پروسیسنگ آفیسر):

صارف کے ذریعہ نیا کیس کامیابی سے جمع کرانے کے بعد ، بینک آفیسر / منیجر متعلقہ محکمہ / زمرہ، کو کیس کے لئے مختص کرے گا اور مزید تفصیلات کے لئے اسے صارف کے پاس واپس کردے گا۔



The screenshot displays the 'Initiate Case' interface within the 'FX Facilitation Portal'. The header bar includes a navigation icon, the portal name, and a 'Logout' link. A sidebar on the left contains links for 'Home', 'My Tasks', and 'Logout'. The main content area is titled 'Initiate Case' and shows a 'Welcome, Ahmed Awan Muhammad (MGR-EXP-BSG)' message. The 'Initiate New Case' form contains the following fields:

- Client Name:** AHMAD HANIF
- CP Number:** 2841278
- Brief Description:** Amendment in SBP Sugar Export Quota Case. Please initiate.
- Department:** Select Department (dropdown)
- Category:** Select Category (dropdown)
- Case Type:** Select Case Type (dropdown)
- Case Title:** Select Case Title (dropdown)
- Branch:** 0222 - NAPIER ROAD LAHORE (dropdown)

An 'Initiate' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'Allied Bank Pvt Ltd ©2020'.

**Fig 4.2 - Second Review (Bank's Processing Officer):**

Prior to submission of case to SBP, bank officer / manager will input their recommendation in the appropriate field and click the relevant button for submission, bank officer also have the option to return the case to business customer for necessary correction and resubmission, inappropriate case may be return to business customer with proper justification.

**تصویر 4.2 - دوسرا جائزہ (بینک کا پروسیسنگ آفیسر):**

اسٹیٹ بینک کو معاملہ پیش کرنے سے پہلے ، بینک آفیسر / منیجر اپنی ہدایات کو مناسب فیلڈ میں داخل کریں گے اور جمع کرانے کے لئے متعلقہ بٹن پر کلک کریں گے ، بینک آفیسر کو یہ اختیار بھی ہوگا کہ وہ کاروباری صارف کو ضروری اصلاح اور دوبارہ جمع کرانے کے لئے کیس واپس کردے۔ نامکمل کیس مناسب جواز کے ساتھ کاروباری صارفین کو واپس کیا جاسکتا ہے۔

Regulatory Approval System

Logout

24809.2020.0023

Welcome, Muhammad Mutaheer

Home

My Tasks

Logout

Case Information

Status : In-Process9/2/2020 4:53:55 PM

Department

Foreign Exchange Operations

Case Type

Sugar

Category

Government Schemes

Case Title

Amendments in Already Approved Quota against Export of Sugar

Office Name

7 E GULBERG III LAHORE

Case Form

Fields with \* are required.

Applicant Address \*

abc 123 XYZ abcd123hg

Email ID of Applicant \*

abc@email.com

Recommendation of AD \*

recommended by AD

E Form wise Quantity - MT \*

24

Shipment Country \*

UAE

NTN \*

1234567891011

Quantity of E Form MT to be Cancel \*

12532

FEOD Approval letter No \*

1254-AD-52C-FEOD

Payment Terms \*

Lump Sum

Waiver or Special Permission \*

NA

Applicant Name \*

Demo

Form E No to be Cancel \*

12dsa1

New Form E No \*

ABC432

Sales Term \*

AP

Case Documents

Covering Letter

Choose File

Covering Letter

Applicant Request

Applicant Request

Cancelled EForms in original

Cancelled EForms in original

Previous SBP BSC Approval in Original

Previous SBP BSC Approval in Original

E Form

E Form

Add Additional File

Review Comments

Add Comments Regarding to Case

Recommend

Revert to Customer

Close Case

Allied Bank Pvt Ltd ©2020

Regulatory Approval System

**Fig 5 - Completed Case View (For both Client & Bank's Processing Officer):**

After successful submission of case to SBP relevant dept below screen will appear showing case number, submission date and time for future reference and record.

تصویر 5 - مکمل کیس کا مناظر (صارف اور بینک پروسیسنگ افسر دونوں کے لئے):  
سکرین کے نیچے متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کو کامیابی کے ساتھ کیس پیش کرنے کے بعد آئندہ حوالہ اور ریکارڈ کے لئے کیس نمبر ، جمع کرانے کی تاریخ اور وقت دکھایا جائے گا۔



**Complaint Management Cell:**

Your complaint will be queried by our Complaint Management Cell. Depending upon the nature of the complaint, we will respond to you at the earliest possible. For further related queries, you may please contact:

**شکایات کا انتظامی سیل:**

آپ کی شکایت ہمارے شکایات کے انتظامی سیل کے ذریعہ دریافت کی جائے گی۔ شکایت کی نوعیت کے مطابق، ہم جلد سے جلد آپ کو جواب دیں گے۔ مزید متعلقہ سوالات کے لئے آپ براہ کرم رابطہ کریں:

**Mr. Ahmad Hanif****Contact No:** 042 37191836**E-mail:** [Ahmad.Hanif@abl.com](mailto:Ahmad.Hanif@abl.com)**Mr. Haris Zafar****Contact No:** 042 37191836**E-mail:** [Haris.Zafar@abl.com](mailto:Haris.Zafar@abl.com)**Mr. Syed Hassan Raza Naqvi****Contact No:** 042 37191834**E-mail:** [Hassan.Raza@abl.com](mailto:Hassan.Raza@abl.com)**Mr. Ebad Ehsan Bakhtiar****Contact No:** 021 32315682**E-mail:** [EbadEhsan.Bakhtiar@abl.com](mailto:EbadEhsan.Bakhtiar@abl.com)**Mr. Shaheryar Zia****Contact No:** 021 32315681**E-mail:** [Shaheryar.Zia@abl.com](mailto:Shaheryar.Zia@abl.com)

حنيف احمد جناب

رابطه نمبر: 04237191836

ای میل: [Ahmad.Hanif@abl.com](mailto:Ahmad.Hanif@abl.com)

جناب حارث ظفر

رابطه نمبر: 04237191836

ای میل: [Haris.Zafar@abl.com](mailto:Haris.Zafar@abl.com)

جناب سيد حسن رضا نقوی

رابطه نمبر: 04237191834

ای میل: [Hassan.Raza@abl.com](mailto:Hassan.Raza@abl.com)

جناب عباد احسان بختيار

رابطه نمبر: 02132315682

ای میل: [EbadEhsan.Bakhtiar@abl.com](mailto:EbadEhsan.Bakhtiar@abl.com)

جناب شہریار ضياء

رابطه نمبر: 02132315681

ای میل: [Shaheryar.Zia@abl.com](mailto:Shaheryar.Zia@abl.com)