

Opening of
my Pakistan Digital Account
Through

www.abl.com

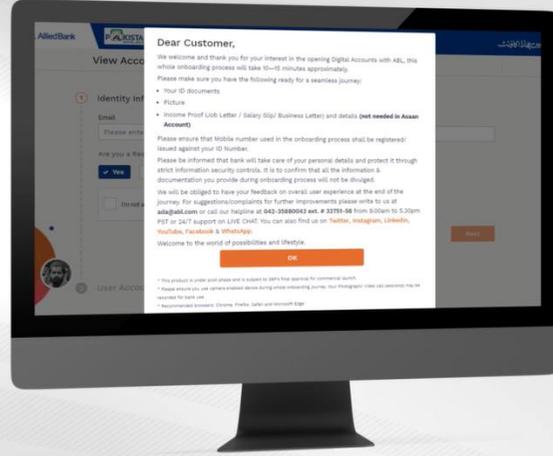


myPaksitan ڈیجیٹل اکاؤنٹ کھولنے کا طریقہ بذریعہ ویب سائٹ
www.abl.com



Simply click on
Open Account and select
my Pakistan Digital Account

اوپن اکاؤنٹ کے بٹن پر کلک کر کے myPakistan ڈیجیٹل اکاؤنٹ کو منتخب کریں۔



- To open myPakistan Digital Account, you must be a Resident Pakistani
- To open Account following documents are required:
 - Your ID documents
 - Picture
 - Income Proof (Job Letter / Salary Slip/ Business Letter) and details (not needed in Asaan Account)
 - Live Chat option is also available at every screen at the right bottom corner for your guidance
 - Click **OK** to proceed further.

- myPakistan ڈیجیٹل اکاؤنٹ کھولنے کے لیے آپ کا پاکستانی رہائشی ہونا ضروری ہے۔ اکاؤنٹ

کھولنے کے لیے درج ذیل دستاویزات درکار ہیں۔

■ آپ کی شناختی دستاویز

■ لائیو تصویر

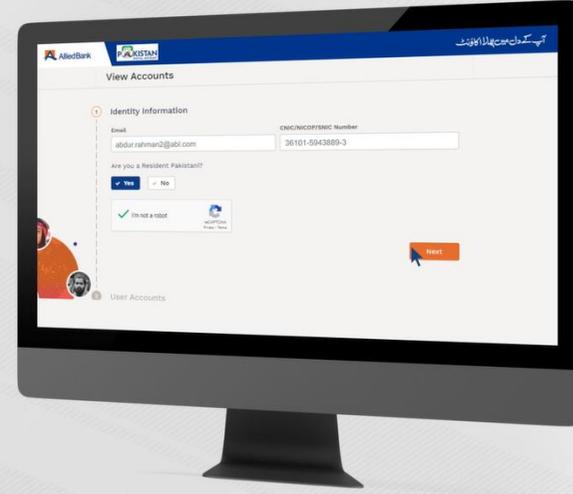
■ آمدنی کا ثبوت (جواب لیٹر/تنخواہ کی رسید / کاروباری خط وغیرہ) اور دیگر تفصیلات
(یہ آسان اکاؤنٹ کی صورت میں درکار نہیں)

- کسی بھی قسم کی رہنمائی کے لیے نیچے بائیں کونے میں موجود بٹن پر کلک کر کے آپ ہمارے

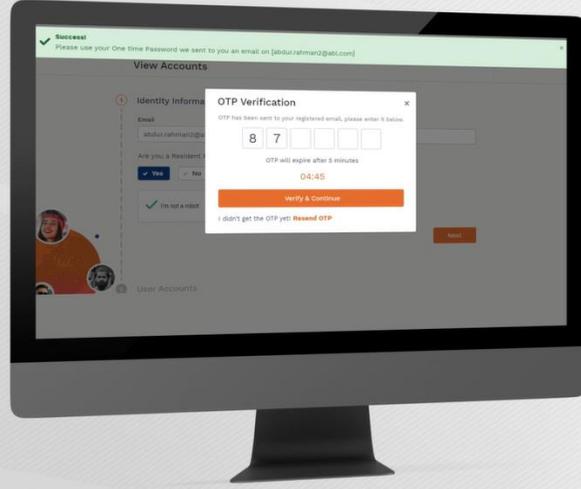
نمائندے سے براہ راست بات کر سکتے ہیں۔

- آگے بڑھنے کے لیے **OK** پر کلک کریں۔

- Provide your Email, ID number and Perform Captcha
- Click Next button to proceed further.



- اپنا ای میل ، شناختی کارڈ نمبر فراہم کریں اور کیپچا انجام دیں -
- آگے بڑھنے کے لیے **NEXT** کے بٹن پر کلک کریں -



- OTP will be sent at your provided email address
- Input OTP on the screen and press Verify & Continue
- In case you don't receive OTP or upon lapse of allowed time period (i.e. 5 minutes), you can also request to **Resend** OTP

- OTP آپ کے فراہم کردہ ای میل ایڈریس پر بھیجا جائے گا۔

- اسکرین پر موجود OTP درج کریں اور **VERIFY&CONTINUE** کا بٹن دبائیں۔

- اگر آپ کو OTP موصول نہیں ہوتا ہے یا 5 منٹ کا وقت گزر جاتا ہے ، تو آپ دوبارہ OTP بھیجنے کی درخواست بھی کر سکتے ہیں۔

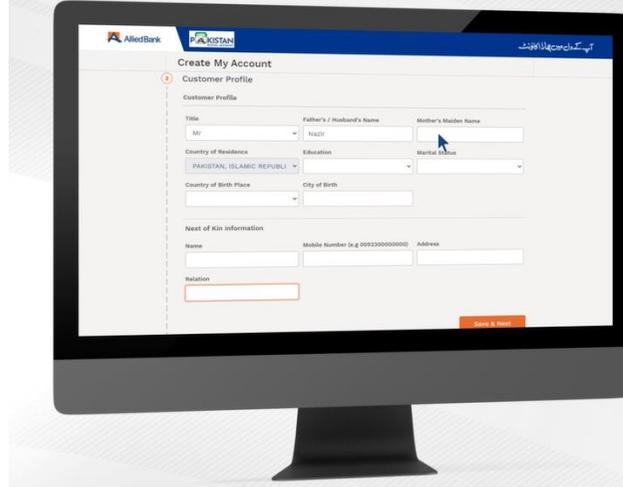
Input your
Basic Information and
click **Next** to Proceed further

Abdurrahman@abbl.com

abdurrahman@abbl.com

Next

اپنی بنیادی معلومات درج کریں اور آگے بڑھنے کے لیے **Next** پر کلک کریں۔



- Input your Customer Profile details
- Input your Kin Information and press **Save & Next** to continue

- اپنے بلے میں پوچھی گئی تفصیلات درج کریں -
- آگے بڑھنے کے لئے **SAVE & NEXT** دبائیں -

Enter
ID and Tax related details
Press **Next** to Continue

Customer Profile

ID & Tax Information

Place of issue of ID document: Pakistan, Islamic Republic of

ID Date of issue: Please select date

ID Lifetime Expiry

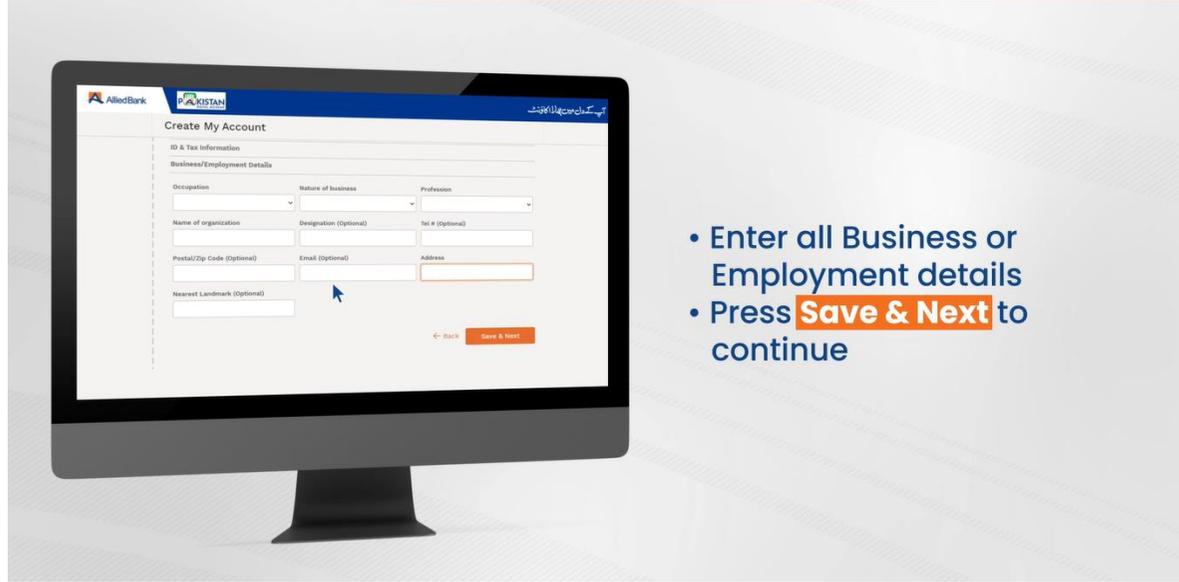
ID Expiry Date: Please select date

NTN Number (Optional): Please enter NTN number

Are you TAX resident outside Pakistan?: Please select

Back Save & Next

شناختی دستاویز اور ٹیکس سے متعلق تفصیلات درج کریں۔ اور آگے بڑھنے کے لیے
دبائیں۔ **Next**



- Enter all Business or Employment details
- Press **Save & Next** to continue

- کاروبار یا ملازمت کی تمام تفصیلات درج کریں -
- آگے بڑھنے کے لیے **Save & Next** دبائیں -

Enter
present residential address
Press **Next** to continue

Customer Profile

ID & Tax Information

Business/Employment Details

Present Residential Address

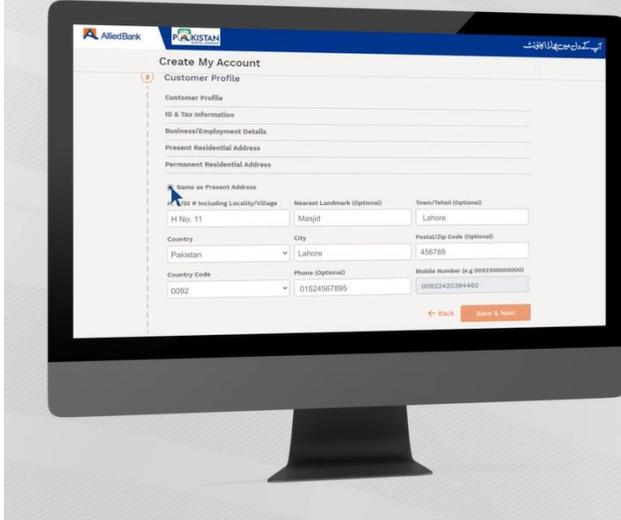
H No. 11 Nearest Landmark (Optional) Town/Tehsil (Optional)

Country City Postal/Zip Code (Optional)

Country Code Phone (Optional) Mobile Number (e.g. 009230000000)

← Back

موجودہ رہائشی پتہ درج کریں۔
آگے بڑھنے کے لیے **Next** دبائیں۔



- Provide your Permanent Residential Address, If different from Present Residential Address or select Same as Present Address otherwise
- Press **Save & Next** to continue.

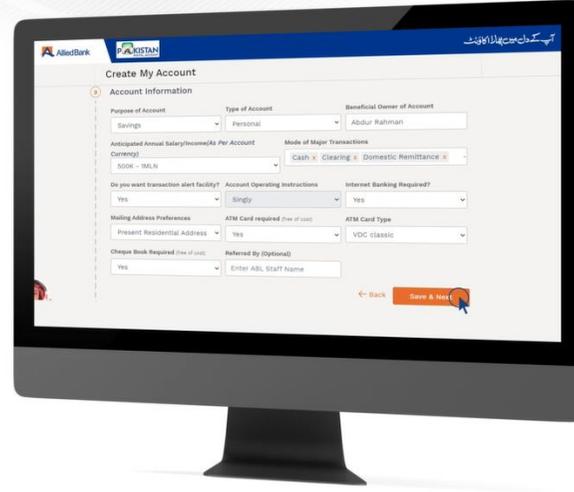
اپنا مستقل رہائشی پتہ فراہم کریں ، اگر موجودہ پتہ ہی آپ کا مستقل رہائشی پتہ ہے تو

"Same as Present Address" کا بٹن منتخب کریں

مختلف ہونے کی صورت میں پتہ درج کریں اور

دبائیں **SAVE & NEXT**

- Provide your Account Information including Debit card & Cheque Book requirement
- In case you have been referred by any staff member please add his/her name and staff number.
- Press **Save & Next** to proceed further.

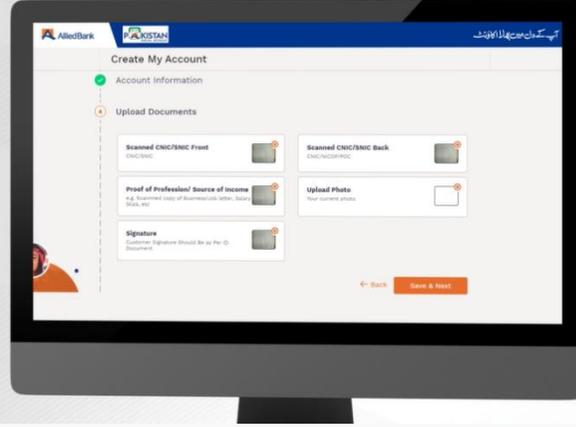


- ڈیبٹ کارڈ اور چیک بک کی درخواست سمیت اپنے اکاؤنٹ کی معلومات فراہم کریں -

- اگر آپ کو عملے کے کسی رکن نے اس سروس کے بارے میں آگاہ کیا ہے تو براہ کرم اس کا نام اور عملہ نمبر درج کریں -

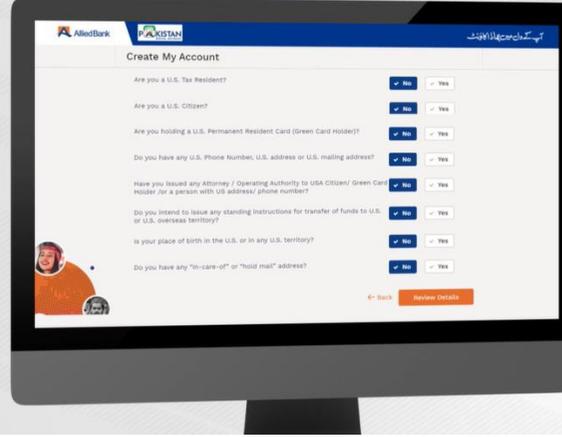
- اگلے مرحلے پر جانے کے لیے **Save & Next** دبائیں -

- Upload all mandatory documents
 - This list is also shown on the welcome popup screen in-hand.
 - Scan supporting documents and upload
- Press **Next** to continue



- تمام لازمی دستاویزات اپ لوڈ کریں -
- یہ لسٹ شروع میں اسکرین پر بھی دکھائی جاتی ہے -
- دستاویزات کو اسکین کریں اور اپ لوڈ کریں -
- جاری رکھنے کے لیے **Next** دبائیں -

- Provide you KYC & FATCA (Foreign Account Tax compliance Act) declaration through selection of appropriate values.
- Press **Review Details** button to view summary of your provided information.
- To Edit any detail press **edit button**.



The screenshot shows the 'Create My Account' form on the Allied Bank website. The form is titled 'Create My Account' and contains several questions related to KYC and FATCA compliance. The questions are:

- Are you a U.S. Tax Resident? (Buttons: No, Yes)
- Are you a U.S. Citizen? (Buttons: No, Yes)
- Are you holding a U.S. Permanent Resident Card (Green Card Holder)? (Buttons: No, Yes)
- Do you have any U.S. Phone Number, U.S. address or U.S. mailing address? (Buttons: No, Yes)
- Have you issued any Attorney / Operating Authority to USA Citizen/ Green Card Holder / or a person with US address/ phone number? (Buttons: No, Yes)
- Do you intend to issue any standing instructions for transfer of funds to U.S. or U.S. overseas territory? (Buttons: No, Yes)
- Is your place of birth in the U.S. or in any U.S. territory? (Buttons: No, Yes)
- Do you have any "in-care-of" or "hold mail" address? (Buttons: No, Yes)

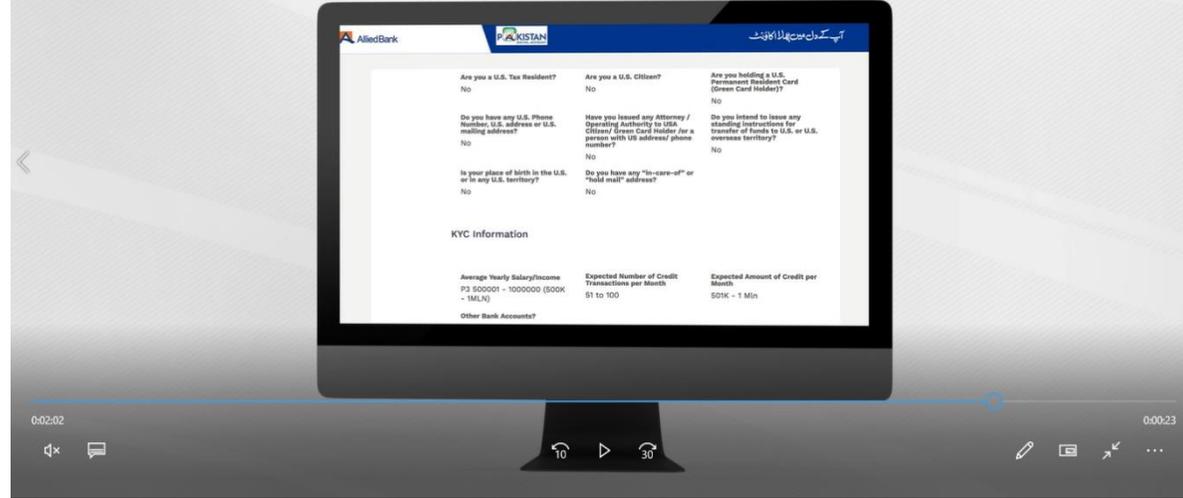
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Review Details'.

- مناسب انتخاب کے ذریعے اپنے KYC اور FATCA کے حلفیہ بیانات فراہم کریں۔

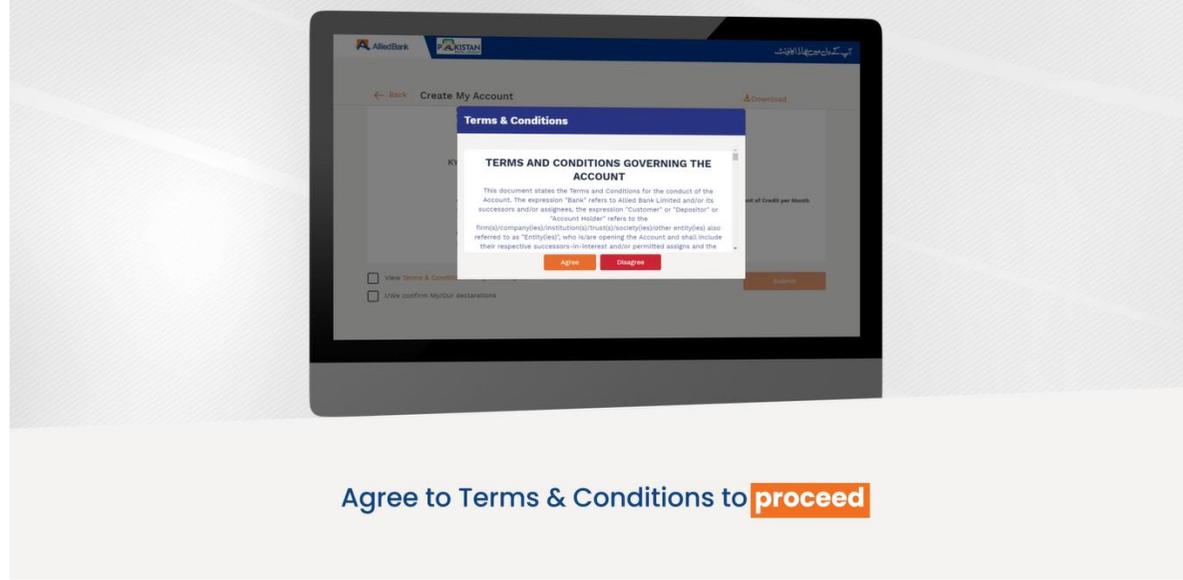
- اپنی فراہم کردہ معلومات کا خلاصہ دیکھنے کے لیے **Review Details** کا بٹن دبائیں۔

- کسی بھی تفصیلات میں ترمیم کرنے کے لیے **Edit** کا بٹن دبائیں

REVIEW SCREEN PAGE

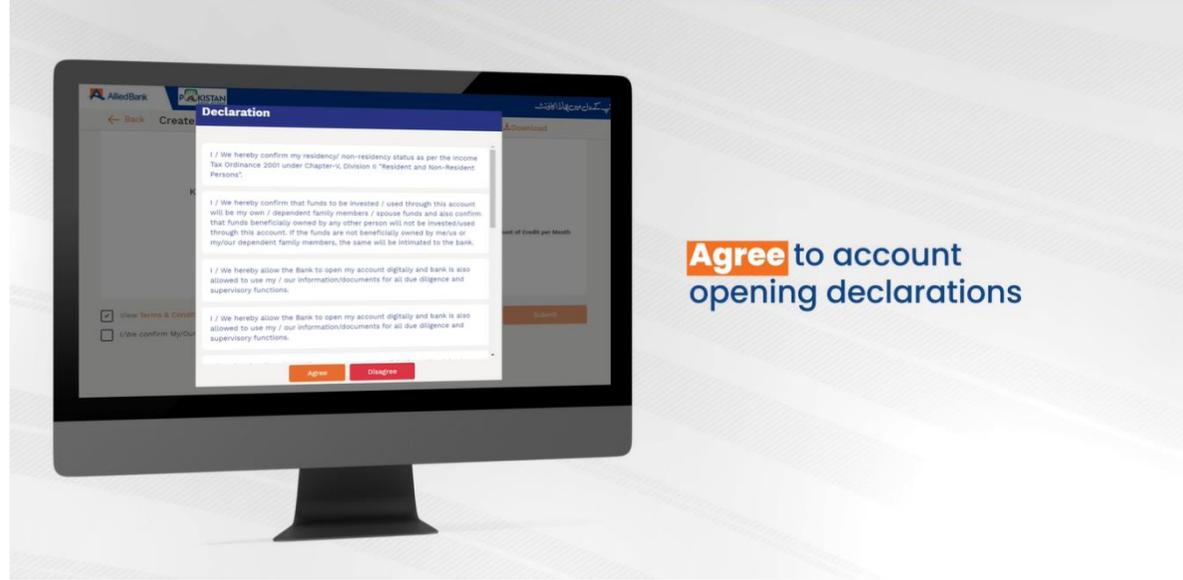


فراہم کردہ تفصیلات کا جائزہ لیں



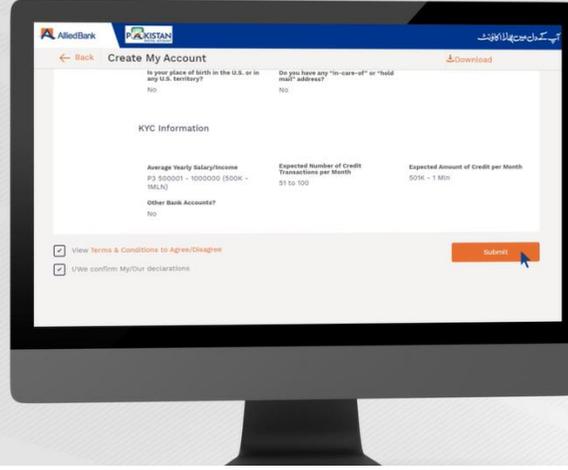
Agree to Terms & Conditions to **proceed**

آگے بڑھنے کے لیے شرائط و ضوابط سے اتفاق کریں

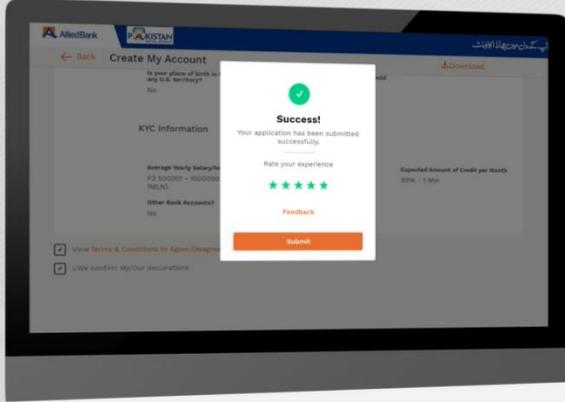


اکاؤنٹ کھولنے کے حلفیہ بیانات سے اتفاق کریں

- Press Submit button to complete the application
- You will receive an Email with application details upon submission



- درخواست کو مکمل کرنے کے لیے **SUBMIT** دبائیں -
- درخواست جمع کرانے پر آپ کو درخواست کی تفصیلات کے ساتھ ایک ای میل
موصول ہوگی



The screenshot shows the Allied Bank 'Create My Account' page. A central modal window displays a green checkmark and the text 'Success! Your application has been submitted successfully.' Below this, there is a 'Rate your experience' section with five green stars and a 'Feedback' link. At the bottom of the modal is a 'Submit' button. The background page shows a 'KYC Information' form with fields for 'Average Yearly Salary' (PK 50000 - 100000) and 'Other Bank Accounts' (No). There are also checkboxes for 'I've Read Terms & Conditions to Agree (Required)' and 'I've Confirmed My/Our Details'.

- Answer few feedback questions
- Press **submit** button to send response to the relevant team.

- اس طریقہ کار کو مزید بہتر بنانے کے لیے براہ کرم اپنی قیمتی رائے سے آگاہ کریں